



LATVIJAS REPUBLIKA
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

*Smilšu iela 2, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, reģistrācijas Nr. 90000045353
tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: sekretare@viesite.lv*

Norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS "SEB banka" Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

Saistošie noteikumi Nr.7

APSTIPRINĀTI

Viesītes novada pašvaldības 2010.gada 3.marta
domes sēdē (prot.Nr.3; 4.#)

Viesītē

**Viesītes novada pašvaldības kapu un kapliču
uzturēšana un izmantošana**

*Izdoti pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām"
43.p. 1.d. 4.p., 43.p. 3.d. un 15.p. 1.d.2.p.*

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1.1. **kapī** – teritorija, kas saskaņā ar pašvaldības lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
- 1.1.2. **kapavieta** - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai;
- 1.1.3. **kapavietas lietotājs** – fiziska persona, ar kuru noslēgta beztermiņa vienošanās par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;
- 1.1.4. **kapliča** – ēka kapos mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijai;
- 1.1.5. **kapu pārzinis** – amatpersona, kura pilda kapu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus.
- 1.2. Visi kapi Viesītes novada pašvaldības teritorijā pieder pašvaldībai.
- 1.3. Kapu pārraudzību veic kapu pārzinis.
- 1.4. Viesītes novada pašvaldības kapi paredzēti mirušo Viesītes novada pašvaldības iedzīvotāju un to radnieku apbedīšanai. Citu personu apbedīšana Viesītes novada pašvaldības kapos saskaņojama ar pašvaldības izpilddirektoru, pagastos ar pagastu pārvalžu vadītājiem, un kapu pārziņiem.
- 1.5. Izdevumus kapu uzturēšanai sedz no Viesītes novada pašvaldības budžeta un naudas līdzekļiem, kas iekasēti, sniedzot kapu un kapličas pakalpojumus.

1. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

2.1. Kapu apmeklētājiem, lietotājiem, strādniekiem, kopējiem u.c. personām, kuras atrodas kapu teritorijā, jāizturas godbijīgi, klusi, jāievēro kapu pārziņa norādījumi.

2.2. Apmeklētājiem kapos aizliegts:

- 2.2.1. ievest dzīvniekus;
- 2.2.2. pārvietoties ar velosipēdiem, slēpēm, skrituļslidām, motocikliem;
- 2.2.3. pārvietoties ar automašīnām (izņemot gadījumus, kad ir dota kapu pārziņa atļauja);
- 2.2.4. pārvietoties ar automašīnām bērņu ceremonijas laikā;

- 2.2.5. tirgoties, sniegt apbedīšanas un kapavietas apkopšanas komercpakalpojumus bez kapu pārziņa atļaujas;
- 2.2.6. piegružot kapu teritoriju, dedzināt atkritumus;
- 2.2.7. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez saskaņošanas ar kapu pārziņi;
- 2.2.8. ņemt zemi un smiltis nepiemērotās vietās;
- 2.2.9. postīt kapu aprīkojumu (solus, žogus, plāksnes, pieminekļus, apstādījumus).

3 .Kapu īpašnieka un kapu pārziņa pienākumi

3.1. Kapu īpašnieka pienākumi:

- 3.1.1. kapličas, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, vārtu, solu uzturēšana kārtībā, labiekārtošana un remonts;
- 3.1.2. ārpus kapavietām esošo koku un stādījumu kopšana, teritorijas labiekārtošana, atkritumu izvešana;
- 3.1.3. kapu paplašināšana un labiekārtošana veicama saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātiem projektiem;
- 3.1.4. kapu sektoru, rindu un kapavietu nospraušana dabā;
- 3.1.5. apbedīšanas un apbedījumu precīza uzskaitē, vedot reģistrāciju žurnālā un izdarot atzīmes kapu plānos.

3.2. Kapu pārziņa pienākumi:

- 3.2.1. ziņu sniegšana;
- 3.2.2. kapavietas ierādīšana, nospraušana dabā;
- 3.2.3. mirušo reģistrācija žurnālā;
- 3.2.4. kapličas uzturēšana kārtībā;
- 3.2.5. kapu teritorijas (centrālo taku, laukumu) uzturēšana kārtībā;
- 3.2.6. vienošanos slēgšana;
- 3.2.7. sakopšanas darbu organizēšana Viesītes novada pašvaldības kapos pirms kapusvētkiem, sveču vakariem. Sabiedrības iesaistīšana kapu kopšanas talkās;
- 3.2.8. pakalpojumu maksas iekasēšana.

1. Kapavietas lietošanas un kopšanas noteikumi

- 4.1. Kapavietas lietotājs iegūst kapavietas lietošanas tiesības, noslēdzot vienošanos ar kapu īpašnieku - Viesītes novada pašvaldību un apņemas kopt kapavietu.
- 4.2. Kapavietas lietotājam ir tiesības tikt apglabātam viņa kapavietā, ģimenes vai dzimtas kapavietās.
- 4.3. Kapavietas lietotājs kapa vietu var kopt pats, izvēlēties citu personu vai slēgt līgumu par kapavietas kopšanu.
- 4.4. Krūmi, kas ierobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 1,0 m , tos nedrīkst stādīt aiz norādītās kapavietas robežas.
- 4.5. Aizliegts bez kapu pārziņa atļaujas cirst kokus, kuru diametrs pārsniedz 8 cm.
- 4.6. Kapavietas nožogojšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: šiferi, plastmasu un skārdu.
- 4.7. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes neatļautās vietās vai pie kapavietas. Tie jānogādā speciālā atkritumu izgāšanas vietā ar norādi "Vieta atkritumiem".
- 4.8. Iestājoties rudens sezonai, ieteicams novākt plastmasas puķu traukus , nogrābt kritušās lapas.
- 4.9. Kapavietas lietotājam ir pienākums gada laikā pēc apbedīšanas vai kapa vietas rezervēšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.
- 4.10. Rezervētās kapavietas, kas netiek koptas 5 gadus pēc kārtas, tiek uzskatītas par neuzraudzītām un var tikt ierādītas citām personām.

2. Apbedīšanas kārtība

- 5.1. Kapavieta apbedīšanai tiek piešķirta pamatojoties uz Dzimtsarakstu iestādes izdotās miršanas apliecības kopiju vai izziņu.
- 5.2. Kapu pārzinis ierāda kapavietu, vienojas par apbedīšanas laiku, saskaņo pakalpojumu sniegšanas kārtību un iespējas.
- 5.3. Viesītes novada pašvaldības kapos apbedīšana notiek katru dienu (bēru rīkotāji paši nosaka apbedīšanas dienu).
- 5.4. Mirušo pārvešanu vai pārnešanu līdz apbedīšanas vietai veic zārkos.
- 5.5. Kapa vietas dziļums noteikts 1,5 m līdz zārka vākam.
- 5.6. Urna ar mirušā pelniem jāapglabā 1 m dziļumā.
- 5.7. Ierādot kapavietas, vadās pēc izmēriem:
viena kapavieta - 6 kv.m, divas kapavietas - 10 kv.m, trīs kapavietas - 15 kv.m, četras kapavietas - 20 kv.m.
- 5.8. Kapu īpašnieks – Viesītes novada pašvaldība piešķir bēru rīkotājiem kapliču sēru pasākumiem.
- 5.9. Par kapličas izmantošanu un pārējiem sniegtajiem kapu pakalpojumiem, tiek iekasēta maksa pēc Viesītes novada pašvaldības noteiktajiem izcenojumiem.

3. Atbildība un sodu piemērošana

- 6.1. Par saistošo noteikumu neievērošanu Viesītes novada pašvaldības Administratīvā komisija var piemērot administratīvo sodu līdz Ls 50.-.
- 6.2. Par noteikumu pārkāpšanu var sastādīt administratīvo protokolu domes priekšsēdētājs un vietnieks, valsts policijas policisti un administratīvās komisijas locekļi.
- 6.3. Par kapu apgānīšanu un apzinātu postīšanu tiek piemērota kriminālatbildība.

4. Noslēguma noteikumi

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Viesītes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Viesītes novada vēstis”.

Novada domes priekšsēdētājs

J.Līcis