



Latvijas Republika

## Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv  
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

### APSTIPRINĀTI

Viesītes novada pašvaldības domes sēde  
2013.gada 20.novembrī (prot.Nr.16; 8.#)

### Viesītes novada pašvaldības 2013.gada 20.novembra saistošie noteikumi Nr.17

#### „PAR SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

#### VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBĀ”

#### Viesītes novada Viesītē

*Izdoti saskaņā ar*

*„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta trešo daļu;  
Ministru kabineta 27.05.2013. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu  
izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Viesītes novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, tā saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Viesītes novada pašvaldībā atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām tiek noteikta klientam labvēlīgāka sociālo pakalpojumu samaksas kārtība nekā noteikts valstī saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Viesītes novadā sociālos pakalpojumus sniedz vai organizē to sniegšanu Viesītes novada Sociālais dienests, kurš savā darbībā ievēro pastāvošo normatīvo aktu prasības.

### II. Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu pieprasīšanas kārtība, personas, kas tiesīgas tos saņemt un sniegto sociālo pakalpojumu veidi

5. Pašvaldības sociālos pakalpojumus ir tiesīga saņemt persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir Viesītes novada administratīvajā teritorijā. Pakalpojumus personai var pieprasīt arī tās pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis.
6. **Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, personai jāiesniedz:**
  - 6.1. iesniegums, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
  - 6.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, un dokumentus, kas apliecina personas, viņa laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ja sociālā pakalpojumu izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
  - 6.3. invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;

6.4. sociālās dienests var pieprasīt personai iesniegt citus dokumentus, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

7. Sociālais dienests saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību, novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi vai vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, personas vai viņas ģimenes iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to, nepieciešamību sastādīt rehabilitācijas plānu, pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu, ja nodrošināt sociālo pakalpojumu ir pašvaldības pienākums, vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības un rakstiski informē par pieņemto lēmumu. Krīzes situācijā lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību pieņem Sociālais dienests nekavējoties.

8. Samaksa par sociālajiem pakalpojumiem tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.

## **9. Sociālo pakalpojumu izmaksas no pašvaldības budžeta tiek segtas:**

9.1.vientuļajiem pensionāriem, kuriem nav bērnu vai adoptējamo, vai kuru bērni vai adoptējamie nespēj apgādāt un aprūpēt savus vecākus;

9.2.personām ar invaliditāti, kuriem nav bērnu vai adoptējamo, vai kuru bērni vai adoptējamie nespēj apgādāt un aprūpēt savus vecākus;

9.3.personām, kurām nepieciešami pastāvīgi sociālās aprūpes un veselības aprūpes pakalpojumi, kurām nav bērnu vai adoptējamo.

**10.** Viesītes novada pašvaldība par budžeta līdzekļiem sniedz vai organizē sociālos pakalpojumus: **aprūpi mājās, sociālās aprūpes pakalpojumus ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā; daļēji veco ļaužu nama pakalpojumus, sociālās aprūpes pakalpojumus īslaicīgās sociālās aprūpes institūcijā.**

## **11. Personu aprūpe mājās:**

11.1. personu **aprūpe mājās** ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumus par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir Viesītes novada administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušiem vientuļajiem pensionāriem, kuriem nav bērnu vai adoptējamo vai, kuru bērniem vai adoptējamajiem ir faktiski šķērši vecākus aprūpēt. Personas, kura pieprasa aprūpi mājās ienākumi nepārsniedz **EUR 300.00 mēnesī** uz personu;

11.2. Saukas pagastā, Rites pagastā, Elkšņu pagastā un Viesītes pagastā ar aprūpētāju tiek slēgts darba līgums par katru aprūpējamo personu, nosakot samaksu:

mēnesī 20% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas par *pirmo aprūpes līmeni*;

mēnesī 25% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas par *otro aprūpes līmeni*;

mēnesī 30% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas par *trešo aprūpes līmeni*;

11.3. Viesītes pilsētā aprūpes mājās pakalpojumus sniedz sociālā dienesta štata darbinieks „aprūpētājs”.

12. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, pagaidu vai mobila:

12.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir klientiem, kuri patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību;

12.2. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ir klientiem, kuri īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgi sevi aprūpēt;

12.3. tiesības uz mobilās aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām ir ierobežota pieejamība šim pakalpojumam personas dzīvesvietas atrašanās dēļ, un kuru nepieciešamais pakalpojuma apjoms nepārsniedz 2.aprūpes mājās līmeni.

### **13. Tiek noteikti aprūpes mājās līmeņi:**

#### **13.1. Pirmais līmenis:**

- 13.1.1. nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 13.1.2. malkas ienešana;
- 13.1.3. atkritumu iznešana;
- 13.1.4. ūdens ienešana un iznešana;
- 13.1.5. logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 13.1.6. pavadona pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 13.1.7. starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;
- 13.1.8. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
- 13.1.9. klienta apmeklēšana slimnīcā.

#### **13.2. Otrais līmenis:**

- 13.2.1. nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 13.2.2. malkas ienešana;
- 13.2.3. atkritumu iznešana;
- 13.2.4. ūdens ienešana un iznešana;
- 13.2.5. logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 13.2.6. pavadona pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 13.2.7. starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;
- 13.2.8. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
- 13.2.9. klienta apmeklēšana slimnīcā;
- 13.2.10. grīdas mitrā uzkopšana;
- 13.2.11. krāsns kurināšana;
- 13.2.12. gultas veļas nomaiņa un mazgāšana;
- 13.2.13. fizisko aktivitāšu veicināšana.

#### **13.3. Trešais līmenis:**

- 13.3.1. nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 13.3.2. malkas ienešana;
- 13.3.3. atkritumu iznešana;
- 13.3.4. ūdens ienešana un iznešana;
- 13.3.5. logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 13.3.6. pavadona pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 13.3.7. starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;

- 13.3.8. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
  - 13.3.9. klienta apmeklēšana slimnīcā;
  - 13.3.10. grīdas mitrā uzkopšana;
  - 13.3.11. krāsns kurināšana;
  - 13.3.12. gultas veļas nomaiņa un mazgāšana;
  - 13.3.13. fizisko aktivitāšu veicināšana;
  - 13.3.14. pavadīšana pie ārstiem;
  - 13.3.15. palīdzība ēdina gatavošanā;
  - 13.3.16. palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā.
14. Šo noteikumu 5.punktā noteiktā aprūpe tiek sniegta tikai darba dienās darba laikā:
- 14.1. pirmajā līmenī – ne vairāk kā 16 stundas mēnesī (4 stundas nedēļā);
  - 14.2. otrajā līmenī – ne vairāk kā 24 stundas mēnesī (6 stundas nedēļā);
  - 14.3. trešajā līmenī – ne vairāk kā 32 stundas mēnesī (8 stundas nedēļā).
15. Aprūpe mājās var tikt finansēta:
- 15.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;
  - 15.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku finanšu līdzekļiem.
16. Lai pieņemtu lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz 6.punktā norādītos dokumentus, kā arī :
- 16.1. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un slēdzienu par aprūpes mājās nepieciešamību;
  - 16.2. gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecinātu, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.
17. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:
- 17.1. personām, kuras slimo ar infekcijas slimībām akūtā fāzē vai ir infekcijas slimību nēsātājas;
  - 17.2. personām ar garīgās attīstības traucējumiem un garīgām saslimšanām, kuras atzītas par psihotiskām, sociāli bīstamām (destruktīva uzvedība, pašdestruktīva uzvedība).

## **18. Sociālās aprūpes pakalpojumi ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā:**

18.1. sociālās aprūpes pakalpojumus ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā par pašvaldības līdzekļiem ir tiesīgas saņemt personas, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

**18.2. lai pieņemtu lēmumu par sociālās aprūpes pakalpojuma vispārēja tipa sociālās aprūpes institūcijā piešķiršanu un noteiktu samaksas kārtību un apjomu, personai jāiesniedz 6.punktā norādītie dokumenti, kā arī:**

- 18.2.1. ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības) neesamību;
- 18.2.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību;
- 18.2.3. atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
- 18.2.4. gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecina, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ;
- 18.2.5. vajadzības gadījumā izziņu no Zemesgrāmatas nodaļas vai

Zemesgrāmatas akta vai apliecības kopiju par personas īpašumiem un tiem uzliktajiem apgrūtinājumiem.

## **19. Veco ļaužu nama pakalpojums.**

**19.1. Veco ļaužu nama pakalpojumus (dzīvokļa piešķiršana ar atvieglotiem nosacījumiem) ir tiesības saņemt šādām Viesītes novadā pamata dzīvesvietu deklarējušām personām:**

19.1.1. atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas, kurām nav apgādnieku, vai kuru apgādnieki nespēj apgādāt savus vecākus;

19.1.2. atsevišķi dzīvojošas personas ar invaliditāti, kurām nav apgādnieku, vai kuru apgādnieki nespēj apgādāt savus vecākus.

20. Lai pieņemtu lēmumu par dzīvokļa piešķiršanu Veco ļaužu namā, personai jāiesniedz iesniegums, iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti; kā arī sociālās dienests var pieprasīt personai iesniegt citus dokumentus, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai:

20.1. pēc lēmuma pieņemšanas par īres tiesību piešķiršanu personai Veco ļaužu namā, starp personu un Viesītes novada pašvaldību tiek noslēgts īres līgums.

20.2. persona par uzturēšanos Veco ļaužu namā maksā uzturēšanās maksu, kas sastāda maksu proporcionāli apdzīvotā dzīvokļa kvadrāturai. Uzturēšanās maksā ietilpst izdevumi par apkuri, komunālajiem pakalpojumiem, apsaimniekošanas izdevumi. Maksu par elektroenerģiju maksā pēc individuāla skaitītāja rādījumiem un noteiktajiem tarifiem, maksu par elektroenerģijas patēriņu koplietošanas telpās maksā, sadalot uz iedzīvotāju skaitu.

## **21. Sociālās aprūpes pakalpojums īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijā:**

21.1. Pakalpojumu **īslaicīgās sociālās aprūpes institūcijā** ir tiesības saņemt Viesītes novadā pamata dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām nepieciešami pastāvīgi sociālās aprūpes un veselības aprūpes pakalpojumi, kurām nav bērnu vai adoptējamo, katrs gadījums tiek izskatīts individuāli.

### **21.2. Lai saņemtu pakalpojumu, personai jāiesniedz:**

21.2.1. iesniegums, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;

21.2.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, un dokumentus, kas apliecina personas, viņa laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ja sociālā pakalpojumu izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;

21.2.3. sociālās dienests var pieprasīt personai iesniegt citus dokumentus, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

21.3. Lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību pieņem Sociālais dienests, ja sociālā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.

21.4. Viesītes novada pašvaldība slēdz līgumu ar pakalpojumu sniedzēju par sociālās aprūpes pakalpojuma īslaicīgās sociālās aprūpes institūcijā nodrošināšanu personai.

## **22. Citi pakalpojumi:**

22.1. Izvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem **var tikt apmaksāti šādi pakalpojumi:**

22.1.1. siltas pusdienas krīzes situācijā;

22.1.2. dušas un veļas mazgāšana vienu reizi mēnesī (personām, kurām dzīvesvietā nav mazgāšanās un veļas mazgāšanas iespēju).

22.2. Lai persona saņemtu pakalpojumu, sociālais darbinieks novērtē personas vajadzības pēc konkrētā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, nepieciešamības gadījumā izvērtē personas sociālo situāciju un veic apsekošanu personas dzīvesvietā.

### III. Lēmuma pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu administratīvā akta veidā pieņem Viesītes novada Sociālais dienests vismaz trīs kompetentu amatpersonu sastāvā. Ja sociālo pakalpojumu prasītājs atbilstoši likumdošanai nav tiesīgs saņemt sociālo pakalpojumu vai nav izpildījis kādu no šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, sociālie pakalpojumi tiek atteikti.

24. Ja personu neapmierina sociālā dienesta lēmums, to var apstrīdēt Viesītes novada domē likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

25. Viesītes novada dome sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas gadījumā izskata personas iesniegumu likumdošanā noteiktajā kārtībā un izdot administratīvo aktu, ko persona var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.

### IV. Noslēguma jautājumi

26. Saistoši noteikumi publicējami Viesītes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Viesītes novada vēstis” un tie stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

**27. Ar 2014.gada 1.janvāri atzīt par spēku zaudējušiem Viesītes novada domes 2013.gada 16.janvāra saistošos noteikumus Nr.3 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Viesītes novada pašvaldībā”.**

28. Par šo saistošo noteikumu izpildi ir atbildīgs Viesītes novada Sociālais dienests.

Viesītes novada domes priekšsēdētājs

J.Dimitrijevs

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Par Viesītes novada pašvaldības 2013.gada 20.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 17 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Viesītes novada pašvaldībā”**

<b>Pašreizējās situācijas raksturojums</b>	Pašreiz novadā darbojas 2013.gada 16.janvāra Viesītes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 3 “Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Viesītes novada pašvaldībā” .
<b>Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība</b>	Saistošie noteikumi tiek mainīti sakarā ar <i>euro</i> ieviešanu valstī. Tāpat tiek noteikti aprūpes mājās līmeņi.
<b>Īss Saistošo noteikumu projekta satura izklāsts</b>	No latiem tiek pāriets uz <i>euro</i> . Noteikumos noteikti aprūpes mājās līmeņi.
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>	Ietekme uz pašvaldības budžetu būs maznozīmīga.
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b>	Nav
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām</b>	Saistošo noteikumu piemērošanā persona var griezties Viesītes novada pašvaldības Sociālajā dienestā pie sociālajiem darbiniekiem Viesītes pašvaldībā, Saukas, Elkšņu un Rites pagasta pārvaldēs.
<b>Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu</b>	Nav, jo tiks pieņemts steidzamības kārtā kā papildus jautājums.

Viesītes novada domes priekšsēdētājs

J.Dimitrijevs