



Latvijas Republika
Viesītes novada pašvaldība
VIESĪTES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv

APSTIPRINĀTS

Viesītes novada domes sēdē
2013.gada 21.augustā (prot.Nr.12;16.#)

VIESĪTES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA
APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA
NOLIKUMS

Viesītes novada Viesītē

Izdots, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9., 18., 22., 23.patu, MK 27.05.2003.noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, MK 21.04.2008. noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, Viesītes novada Sociālā dienesta nolikumu, Viesītes novada pašvaldības 2013.gada saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Viesītes novadā”, Viesītes novada pašvaldības 2013.gada saistošajiem noteikumiem Nr. „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Viesītes novada pašvaldībā”.

I.Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma veidus un līmeņus, piešķiršanas un darba organizēšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta, ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par pakalpojumu.
2. Personu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
3. Aprūpi mājās par pašvaldības budžeta līdzekļiem var saņemt Viesītes novada administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušiem vientuļajiem pensionāriem, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz Ls 200.-, un kuriem nav bērnu vai adoptēto, vai kuru bērniem vai adoptētajiem ir faktiski šķēršļi vecākus aprūpēt.
- 3.1.Saukas pagastā, Rites pagastā, Elkšņu pagastā un Viesītes pagastā ar aprūpētāju tiek slēgts darba līgums par katru aprūpējamo personu, nosakot samaksu mēnesī 20% apmērā no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas.
- 3.2.Viesītes pilsētā aprūpes mājās pakalpojumus sniedz sociālā dienesta štata darbinieks – „aprūpētājs”.
4. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu. Tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kas vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem. Tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ikdienas darbu veikšanai un personiskās aprūpes nodrošināšanai ir personām slimošanas gadījumā vai atveseļošanās periodā.

II. Aprūpes mājās pakalpojuma līmeņi

5. Personai piešķiramās aprūpes apjoms tiek noteikts trīs līmeņos:

5.1.Pirmais līmenis:

- 5.1.1. Nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 5.1.2. Malkas ienešana;
- 5.1.3. Atkritumu iznešana;
- 5.1.4. Ūdens ienešana un iznešana;
- 5.1.5. Logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 5.1.6. Pavadoņa pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 5.1.7. Starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;
- 5.1.8. Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
- 5.1.9. Klienta apmeklēšana slimnīcā.

5.2.Otrais līmenis:

- 5.2.1. Nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 5.2.2. Malkas ienešana;
- 5.2.3. Atkritumu iznešana;
- 5.2.4. Ūdens ienešana un iznešana;
- 5.2.5. Logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 5.2.6. Pavadoņa pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 5.2.7. Starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;
- 5.2.8. Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
- 5.2.9. Klienta apmeklēšana slimnīcā.
- 5.2.10. Grīdas mitrā uzkopšana;
- 5.2.11. Krāsns kurināšana;
- 5.2.12. Gultas veļas nomaiņa un mazgāšana;
- 5.2.13. Fizisko aktivitāšu veicināšana.

5.3.Trešais līmenis:

- 5.3.1. Nodrošina pakalpojumu veikšanu attiecībā uz personas apmaksātu pasūtījumu (pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegādei un nogādāšanai personai mājās: dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana);
- 5.3.2. Malkas ienešana;
- 5.3.3. Atkritumu iznešana;
- 5.3.4. Ūdens ienešana un iznešana;
- 5.3.5. Logu tīrīšana (1 reizi gadā);
- 5.3.6. Pavadoņa pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī);
- 5.3.7. Starpnieka pakalpojumi citu sociālās palīdzības pakalpojumu nepieciešamības gadījumos;
- 5.3.8. Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
- 5.3.9. Klienta apmeklēšana slimnīcā.

- 5.3.10. Grīdas mitrā uzkopšana;
- 5.3.11. Krāsns kurināšana;
- 5.3.12. Gultas veļas nomaiņa un mazgāšana;
- 5.3.13. Fizisko aktivitāšu veicināšana.
- 5.3.14. Pavadīšana pie ārstiem;
- 5.3.15. Palīdzība ēdina gatavošanā;
- 5.3.16. Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā.

6. Šo noteikumu 5.punktā noteiktā aprūpe tiek sniegta tikai darba dienās darba laikā:

- 6.1.Pirmajā līmenī – ne vairāk kā 16 stundas mēnesī (4 stundas nedēļā);
- 6.2.Otrajā līmenī – ne vairāk kā 24 stundas mēnesī (6 stundas nedēļā)
- 6.3.Trešajā līmenī – ne vairāk kā 32 stundas mēnesī (8 stundas nedēļā)

7. Aprūpe mājās var tikt finansēta:

- 7.1.No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;
- 7.2.No personas vai tās likumīgo apgādnieku finanšu līdzekļiem

8. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi vai veikusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.

III. Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un organizēšanas kārtība

- 9. Aprūpes mājās pakalpojumu personām, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Viesītes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri atbilst pašvaldības sociālo pakalpojumu saņēmēju lokam, piešķir Viesītes novada Sociālais dienests ar lēmumu.
- 10. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu mājās, persona vai viņas likumīgais pārstāvis, vai pilnvarotā persona iesniedz Viesītes novada Sociālajā dienestā :
 - 10.1. Iesniegums, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 10.2. Iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, un dokumentus, kas apliecina personas, viņa laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām personai ir kopēji izdevumi par uzturu un ar kurām persona mitinās vienā mājoklī, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 10.3. Ģimenes ārsta slēdzienu par aprūpes nepieciešamību;
 - 10.4. Vajadzības gadījumā izziņu no Zemesgrāmatas par personas īpašumiem;
 - 10.5. Invalīda apliecības kopiju, ja personai ir noteikta invaliditāte;
 - 10.6. Pensionāra apliecības kopija;
 - 10.7. Gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecinātu, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.
- 11. Sociālais darbinieks veic personas sadzīves apstākļu novērtēšanu, nosaka personas individuālās vajadzības un sastāda „Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti”.
- 12. Viesītes novada Sociālais dienests slēdz līgumu ar personu un aprūpētāju par aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas un apmaksas kārtību.
- 13. Sociālais darbinieks ne retāk kā vienu reizi gadā veic atkārtotu aprūpes mājās nepieciešamības novērtējumu un izmaiņu gadījumā ziņo Sociālajam dienestam.
- 14. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz aprūpētāji.
- 15. Aprūpētājs sniedz darba pārskatu atbilstoši noteiktajai kārtībai – vienu reizi mēnesī aizpilda „Aprūpētāja darba uzskaites karti”, kur norāda pakalpojuma veidus un aprūpes grafiku.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.

16. Viesītes novada Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus par aprūpes mājās pakalpojumiem var apstrīdēt Viesītes novada domē.
17. Viesītes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma daļa.

18. Šis Viesītes novada Sociālā dienesta nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi Viesītes novada domē.

Viesītes novada
Sociālā dienesta vadītāja

S.Matačina