

Viesītes muzejs „Sēlija”

Reģistrācijas Nr. 90000045353

A. Brodeles iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV – 5237

tālr. 29116334

e- pasts: viesitesmuzejsselija@inbox.lv

www.muzejsselija.lv

APSTIPRINĀTS

ar Viesītes novada domes 2016.gada 17.februāra

lēmumu Nr.19 (prot.Nr.2)

VIESĪTES MUZEJA „SĒLIJA”

NOLIKUMS

Viesītē

I. VISPĀRĪGĀ DAĻA

Viesītes muzeja „Sēlija” misija ir pārstāvēt Viesītes novada un Sēlijas kultūrvēstures mantojumu, iemūžinot sēļu cilts vārdu, rosinot saglabāt un nostiprināt sēlisko pašapziņu novada ļaudīs.

1. Muzeja “Sēlija” mērķi un uzdevumi

1.1. Muzeja „Sēlija” mērķi:

1.1.1. Izveidot muzeja krājumu atbilstoši *Noteikumiem par nacionālo krājumu*.

1.1.2. Popularizēt Sēlijas kultūrvēsturiskā novada un Viesītes novada vēstures materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, balstoties uz muzeja zinātniski pētnieciskā darba rezultātiem.

1.1.3. Izveidot un realizēt stabilu programmu izglītojošajam darbam ar sabiedrību.

1.1.4. Pilnveidot muzeja ekspozīcijas un pabeigt telpu un teritorijas iekārtošanu muzeja misijas realizēšanai.

1.1.5. Radīt Augšzemes un Sēlijas tradicionālās kultūras pētījumu pamatu amatniecības attīstības veicināšanai novadā.

1.1.6. Izveidot Sēliju pārstāvošu tūrisma piedāvājumu, iekļaujoties Latvijas tūrisma aprītē.

1.2. Muzeja „Sēlija” uzdevumi:

1.2.1. Realizēt muzeja krājuma politiku, papildināt un dokumentēt muzeja krājumu, nodrošināt tā saglabāšanu atbilstoši *Noteikumiem par nacionālo muzeja krājumu*. Ievadīt priekšmetus Nacionālajā muzeja krājuma kopkatalogā.

1.2.2. Strādāt ar muzeja krājumu, izmantojot to muzeja, Viesītes un Sēlijas kultūrvēsturiskā novada popularizēšanai. Iekārtot ekspozīcijas un izstādes, pamatojoties uz savāktajām ziņām, materiāliem un priekšmetiem, apkopojot un parādot Viesītes novada un Sēlijas kultūras vērtības.

1.2.3. Veikt izpētes darbu, organizējot ekspedīcijas, strādājot ar materiāliem bibliotēkās, arhīvos, sadarbojoties ar iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, citiem muzejiem, privātajām kolekcijām un privātpersonām.

1.2.4. Izglītot un informēt sabiedrību par muzeja darbu un Viesītes novada kā Sēlijas daļas kultūrvēsturi, izmantojot masu medijus un uzturot muzeja mājas lapu.

1.2.5. Nostiprināt un attīstīt muzeja materiāli tehnisko bāzi un resursus muzeja ilglaicīgas un sekmīgas darbības nodrošināšanai.

1.2.6. Koordinēt tūrisma attīstību Viesītes novadā, pārzināt Viesītes TIP darbu.

1.2.7. Koordinēt muzeja teritorijā esošā Viesītes Amatniecības centra darbu.

2. Muzeja saistība ar pārvaldes institūciju

Viesītes muzejs „Sēlija” ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša kultūras iestāde, kas atrodas Viesītes novada pašvaldības pārziņā, dibināta ar Viesītes pilsētas ar lauku teritoriju domes 2000.gada 5.jūlija lēmumu, prot. Nr.13;22.p., pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 8.punktu.

3. Muzeja juridiskais statuss

3.1. Viesītes muzejs „Sēlija” ietver divas Viesītes novada pašvaldības struktūrvienības:

3.1.1. “Sēlija”, Viesītes novadpētniecības muzejs, adrese A.Brodeles 7, Viesīte, Viesītes novads;

3.1.2. Viesītes muzeja “Sēlija” *Paula Stradiņa skola*, Peldu iela 2, Viesīte, Viesītes novads.

3.2. Vadītājam nav finansu rīkošanas un civiltiesisku darbību slēgšanas tiesību.

3.3. Muzeja dokumenti iegūst spēku tikai tad, kad tos apstiprina Viesītes novada pašvaldības dome, domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors.

3.4. Muzejam ir savs zīmogs un logo.

4. Muzeja darbības tiesiskais pamats

4.1. Latvijas Republikas „Muzeju likums”.

4.2. Viesītes muzeja „Sēlija” Nolikums, ko apstiprinājusi Viesītes novada pašvaldības dome.

4.3. Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti.

4.4. Muzejam ir saistoši Viesītes novada domes lēmumi, domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.

5. Muzeja krājums

Viesītes muzeja „Sēlija” krājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.

6. Muzeja nosaukums

6.1. Muzeja pilns nosaukums – Viesītes muzejs „Sēlija”.

6.2. Šifrs – SeM.

7. Muzeja reorganizācija vai likvidācija

Viesītes novada pašvaldība var reorganizēt vai likvidēt muzeju tikai saskaņā ar Latvijas Republikas „Muzeju likumu”, ņemot vērā Latvijas Kultūras ministrijas atzinumu. Muzeja likvidēšanas gadījumā Ministru kabinets lemj par Nacionālā krājuma saglabāšanu un, ņemot vērā Kultūras ministrijas atzinumu, nosaka tā turpmāko glabāšanas un izmantošanas kārtību.

8. Muzeja adrese:

8.1. Muzeja juridiskā adrese: Viesītes muzejs „Sēlija” - A. Brodeles iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237.

8.2. Muzeja faktiskās adreses:

8.2.1. Mazā Bānīša komplekss – A. Brodeles iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237;

8.2.2. Paula Stradiņa skola – Peldu iela 2, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237;

8.2.3. Mārtiņa Buclera fotogrāfijas kabinets – „Pagastmāja”, Lone, Saukas pagasts, Viesītes novads, LV- 5224.

II. MUZEJA FUNKCIJAS

9. Komplektēt, dokumentēt muzeja krājumu, nodrošināt tā saglabāšanu, realizējot muzeja krājuma politiku atbilstoši Ministru kabineta 21.11.2006.noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”.
10. Strādāt ar krājumu un izmantot to muzeja, Viesītes, Viesītes novada un Sēlijas kultūrvēsturiskā novada popularizēšanai, iekārtojot ekspozīcijas, izstādes.
11. Pētnieciskajā darbā veikt krājuma izpēti, organizēt ekspedīcijas, veikt izpēti darbu bibliotēkās, arhīvos, sadarboties ar iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, iepazīties ar citām muzeju un privātajām kolekcijām. Publicēt izpēti rezultātus.
12. Strādāt ar sabiedrību, izmantot dažādas darba formas (muzejpedagoģiskās aktivitātes, lekcijas un citus pasākumus) muzeja misijas un mērķu sasniegšanai.
13. Rūpēties par materiāli tehnisko bāzi un resursiem muzeja ilglaicīgas un sekmīgas darbības nodrošināšanai.
14. Koordinēt tūrisma attīstību Viesītes novadā, pārzināt Viesītes TIP darbu.
15. Koordinēt muzeja teritorijā esošā Viesītes Amatniecības centra darbu.

III. MUZEJA DARBA ORGANIZĀCIJA

16. Muzeja krājums tiek veidots muzejisku vērtību vākšanas, dāvināšanas un iepirkšanas ceļā no privātpersonām, organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem utt.
17. Muzeja krājuma veidošanas, paplašināšanas, dokumentēšanas, saglabāšanas un atsevišķu priekšmetu izslēgšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumi Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” ar pieņemtajiem grozījumiem.
18. Muzejs veic zinātniski pētniecisku un izglītojošu darbu, izmantojot muzeja krājuma bāzi, veido ekspozīcijas, izstādes, sagatavo publikācijas, organizē kultūrizglītojošus un sabiedrību audzinošus pasākumus sadarbībā ar Viesītes Kultūras pili un citām Viesītes novada pašvaldības iestādēm.
19. Apmeklētājiem ir pieejama muzeja pastāvīgā ekspozīcija, tiek sniegta visa iespējamā informācija par to.
20. Viesītes novada pašvaldība materiāli un finansiāli nodrošina muzeja darbību, kā arī uztur muzeja telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
21. Viesītes novada pašvaldība ieceļ amatā un atbrīvo no amata muzeja vadītāju un muzeja darbiniekus.
22. Viesītes novada pašvaldībai ir tiesības muzeju reorganizēt vai likvidēt, ņemot vērā Latvijas Kultūras ministrijas atzinumu.
23. Muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā Latvijas Kultūras ministrija nosaka muzeja krājuma turpmāko glabāšanas un izmantošanas kārtību.

IV. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

24. Muzeja tiesības:

- 24.1. Saņemt pašvaldības finansējumu atbilstoši tās finansiālajām iespējām, paredzot līdzekļus Latvijas Republikas likuma „Muzeju likums” 14. pantā norādītajiem mērķiem.
- 24.2. Sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību.
- 24.3. Realizēt starpvalstu izstāžu apmaiņas programmas un eksponēt muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts robežām, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kultūras pieminekļu izvešanas kārtību un saņemot Kultūras ministrijas atļauju.
- 24.4. Saņemt metodisko atbalstu no Kultūras ministrijas.
- 24.5. Sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestādēs un starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā.

25. Muzeja pienākumi:

- 25.1. Akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumiem Nr.532 „Muzeju akreditācijas noteikumi”.
- 25.2. Nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” ar pieņemtajiem grozījumiem.
- 25.3. Katru gadu sniegt pārskatu Viesītes novada pašvaldībai par muzeja darbību.
- 25.4. Sniegt nepieciešamo informāciju Latvijas Republikas Kultūras ministrijai Latvijas digitālajā kultūras kartē.

V. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

26. Muzeja vadītājs un darbinieki

- 26.1. Muzeju vada muzeja vadītājs, kura uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību nosaka muzeja vadītāja amata apraksts.
- 26.2. Muzeja vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata Viesītes novada pašvaldība, ņemot vērā LR Kultūras ministrijas atzinumu.
- 26.3. Muzeja vadītājs nosaka muzeja darbības stratēģiju, saskaņo to ar pašvaldību un atbild par muzeja darbu kopumā.
- 26.4. Muzeja vadītājs nosaka kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar LR „Muzeju likumu”.
- 26.5. Muzeja vadītājs ir atbildīgs par muzeja krājumu un LR Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumos Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” ar pieņemtajiem grozījumiem, noteikto apstākļu nodrošināšanu muzeja krājuma veidošanai, uzskaitē, papildināšanai, saglabāšanai un izmantošanai.
- 26.6. Muzeja vadītājs sekmē darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu.
- 26.7. Muzeja vadītājs darbojas Krājuma komisijā, vada tās darbu.
- 26.8. Muzejā strādā muzeja speciālisti.
 - 26.8.1. Krājuma glabātāji pilda krājuma glabātāja pienākumus saskaņā ar LR Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumu Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” ar pieņemtajiem grozījumiem, prasībām.
 - 26.8.2. Muzejā strādā speciālisti darbā ar sabiedrību un izglītojošajā darbā.
- 26.9. Muzeja speciālistu darba pienākumus nosaka amata apraksti.

27. Muzeja struktūra

Muzejs sastāv no trim nodaļām:

- 27.1. Mazā Bānīša komplekss (parks)
- 27.2. Paula Stradiņa skola
- 27.3. Mārtiņa Buclera Fotogrāfijas kabinets

28. Krājuma komisija

- 28.1. Muzejā darbojas Krājuma komisija 3 cilvēku sastāvā, ko vada muzeja vadītājs.
- 28.2. Krājuma komisija izskata visus ar muzeja krājumu saistītos un organizatoriskos jautājumus.
- 28.3. Krājuma komisijas darbību nosaka dokumenti:
 - 28.3.1. Latvijas Republikas Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumi Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” ar spēkā esošajiem grozījumiem.
 - 28.3.2. Viesītes muzeja “Sēlija” “Nolikums par Krājuma komisiju”.

29. Muzeja darbība

- 29.1. Muzeja darbība tiek saskaņota ar Viesītes novada domes sociālo, izglītības, kultūras jautājumu komiteju.
- 29.2. Muzeja saimniecisko darbību nodrošina Viesītes novada pašvaldības tehniskais personāls.

29.3. Muzeja finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Viesītes novada pašvaldības grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. VIESĪTES MUZEJA „SĒLIJA” FINANŠU LĪDZEKĻI

30. Muzeju finansē Viesītes novada pašvaldība, paredzot līdzekļus: muzeja ēku uzturēšanai un restaurācijai, muzeja krājuma papildināšanai, muzeja priekšmetu iepirkšanai, ekspedīcijām, muzeja krājuma saglabāšanai, fiziskai drošībai – apsardzei un ugunsdrošības tehnikai, muzeja krājuma izpētei, muzeja krājuma izmantošanai, mikroklīmata uzturēšanai, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurācijai, muzeja personāla algošanai, starptautiskai sadarbībai.

31. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā un arī ienākumus no maksas pakalpojumiem. Maksas pakalpojumu un citi ieņēmumi tiek ieskaitīti Viesītes novada domes pašvaldības kontā un tos izmanto tikai muzeja darbības attīstībai.

32. Muzeja finanšu darbība notiek atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un normatīvajiem aktiem.

Viesītes muzeja „Sēlija” vadītāja

Ilma Svilāne