APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S. Puzāne

2021.gada 28.maijā

Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma

**Viesītes vidusskolas ēdnīcas, virtuves un palīgtelpu remonts**

**ID nr. VNP 2021/N – 09**

**instrukcija**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, e-pasts** | Tālr. 65245179, dome@viesite.lv |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts silvija.eglite@viesite.lv ;
* Viesītes vidusskolas direktors , 29491040, e-pasts andris.baldunciks@viesite.lv
 |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700; Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
	1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” (<http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf> ).
2. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Viesītes vidusskolas ēdnīcas, virtuves un palīgtelpu remonts atbilstoši darbu apjomiem (atsevišķā datnē).
3. **Paredzamais līguma izpildes laiks, vieta.**
	1. Līguma izpildes laiks no no līguma noslēgšanas līdz **2021. gada 31.jūlijam.**
	2. Darbu veikšanas adrese: Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads.
	3. Darbu veikšna tiek saskaņota ar Viesītes vidusskolas direktoru.
4. **Prasības pretendentam**
	1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. **Piedāvājuma noformēšana**

6.1.Pretendentam jāiesniedz:

* + 1. pieteikums (1.pielikums);
		2. Tāmes (03.05.2017. MK noteikumu „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”) ieskenētā veidā un Excel vai līdzvērtīgā formātā.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
	1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu silvija.eglite@viesite.lv līdz **2021. gada 3. jūnijam plkst. 17:00** (var sūtīt arī pa pastu vai iesniegt personīgi Viesītes novada domē, Brīvības ielā 10, Viesītē, 9. kabinetā līdz iepriekšminētajam termiņam)
	2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Vērtēšanas kritēriji**
	1. Tiek izvērtēta un pārbaudīta pretendenta piedāvājuma atbilstība instrukcijas prasībām un iesniegtās tāmes.
	2. No piedāvājumiem, kas atbilst visām instrukcijas prasībām, tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā tāmē norādītā līgumcena EUR bez PVN).
	3. Līguma slēgšana tiks atteikta, ja pretendentam ir apturēta saimnieciskā darbība (pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/SDA> ) vai ir uzsākti maksātnespējas vai likvidācijas procesi pārbauda LR Uzņēmuma reģistra datu bāzē <https://info.ur.gov.lv/#/data-search>.
	4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
3. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (2. pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu.
	2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slegt līgumu, tad pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis zemāku cenu.
	3. Pasūtītājs savā savā mājaslapā publicē uzvarējušā pretendenta nosaukumu, reģ. nr. un līguma summu EUR bez PVN.
	4. Avanss Uzņēmējam nav paredzēts.

Pielikumā:

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Līguma projekts.
3. Darbu apjomi (atsevišķā datnē).

1.pielikums

**dalības pieteikums iepirkumam**

iepirkumam

**Viesītes vidusskolas ēdnīcas, virtuves un palīgtelpu remonts**

**ID nr. VNP 2021/N – 09**

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| **Reģistrācijas numurs un datums komercreģistrā:** |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta vietne: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām

savu dalību iepirkumā „**Viesītes vidusskolas ēdnīcas, virtuves un palīgtelpu remonts”,** identifikācijas N**r. VNP 2021/N – 09**

Apliecinām:

1. uzņēmumam nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs un netiek likvidēts.
2. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju, instrukcija ir skaidra un saprotama iebildumu un pretenziju pret to nav.
3. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
4. visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
5. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies pilnībā tāmēs norādītos darbus paveikt no \_\_\_\_\_\_līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. mūsu piedāvātā līguma cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez pievienotās vērtības nodokļa.
7. Pielikumā tāme uz \_\_\_\_\_ lapām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**2.pielikums**

**Līgums Nr.**

**(projekts)**

Viesītē, Viesītes novadā 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma “**Viesītes vidusskolas ēdnīcas, virtuves un palīgtelpu remonts** " iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2021/N-09 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, ievērojot Pušu brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets un darbības termiņš**

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Uzņēmējs veic Viesītes vidusskolas telpu remontu, turpmāk – Darbi, atbilstoši Līguma noteikumiem un Iepirkumā iesniegtajai tāmei (līguma 1. pielikums) un spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem.

1.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz tā saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Darbi jāpabeidz līdz 31.07.2021.

**2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Darbiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_Pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. panta 2. daļu. Kopējā līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Līgumcenā ietilpst visas Līguma 1.pielikumā norādīto Darbu izmaksas.

2.3. Līguma 1.pielikumā norādīto Darbu izmaksas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.

2.4. Līgumcena var mainīties, ja Pasūtītājs samazina vai palielina Līguma 1.pielikumā noteikto Darbu apjomu vai ja likumdevējs Līguma darbības laikā groza Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka nodokļus, kas attiecas uz Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Darbiem.

2.5. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

2.6.Pasūtītājs samaksu veic pēc pilnīgas Darbu pabeigšanas, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Maksājuma izpildes termiņš -30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no rēkina saņemšanas dienas.

**3. Darbu izpildes vispārīgie noteikumi**

* 1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
	2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas veikt līgumā noteiktajā termiņā, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu.
	3. Ja darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas.
	4. Pirms darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē:
		1. Atbildīgo darbu vadītāju,
		2. Atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību.
	5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
	6. Būvdarbu veikšana Būvuzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi – Viesītes vidusskolas direktoru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Pušu atbildība**

4.1. Līguma 1.3. noteiktā Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā, ja kavējums radies Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

4.2. Līguma 2.6.punktā noteikto apmaksas termiņu nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Uzņēmējam pēc Uzņēmēja rakstveida pieprasījuma līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

4.3. Darbu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Līgums tiek lauzts, garantijas laiks sākas no Līguma laušanas datuma un attiecas tikai uz tiem veiktajiem Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.4. Ja Darbu garantijas termiņā Pasūtītājs konstatē Darbu izpildes nepietiekamas kvalitātes rezultātā radušos bojājumus vai slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt, pieņemot izpildītos Darbus, vai rodas cita veida iebildumi par izpildītajiem Darbiem, Pasūtītājs noformē konstatēto trūkumu (defektu) aktu un iesniedz pretenziju Uzņēmējam.

4.5. Ja Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam rakstisku pretenziju Darbu garantijas termiņā, Uzņēmējs novērš pretenzijā norādītos bojājumus vai atklātos defektus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā.

4.6. Par Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa nokavēšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

4.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt tai ar Līgumu noteiktās saistības.

4.8. Ja Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājs var pieaicināt citu Pakalpojuma sniedzēju Līguma 4.4.apakšpunktā minēto bojājumu vai atklāto defektu novēršanai, pieprasot no Uzņēmēja atlīdzināt naudas summu, kas norādīta minētā speciālista iesniegtajā rēķinā par padarīto darbu, kā arī Līguma 4.1.punktā minēto līgumsodu.

**5. Pušu pienākumi un tiesības**

**5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

5.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

5.1.2. nodot Uzņēmējam Darbu teritoriju Darbu veikšanai.

5.1.3. nodrošināt Uzņēmējam piekļūšanu Darbu teritorijai,

5.1.4. sniegt Uzņēmējam nepieciešamo informāciju Darbu veikšanai;

5.1.5. Līgumā noteiktajos termiņos veikt samaksu par Uzņēmēja izpildītajiem Darbiem;

5.1.6. pieņemt atbilstoši Līguma un Līguma 1. pielikuma nosacījumiem izpildītus Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.1.7. Pasūtītājam ir tiesības no Uzņēmējam maksājamās summas ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējamir pienākums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, maksāt kā atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem, kā arī līgumsodus.

**5.2. Uzņēmēja pienākumi un tiesības:**

5.2.1. Veikt Darbus pienācīgā kvalitātē un Līguma 1.3.punktā paredzētajā termiņā. Kvalitatīvi izpildīti Darbi Līguma izpratnē ir Darbi, kas izpildīti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Darbu izpildi, kā arī vispārpieņemtai labai praksei Darbu sniegšanas nozarē;

5.2.2. izpildot Līguma saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo tiesisko regulējumu, šā Līguma nosacījumus un drošības pasākumus Darbu teritorijā;

5.2.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt visus Darbam nepieciešamos tehniskos līdzekļus Darbu veikšanai;

5.2.4. Darbu teritorijā nodrošināt tīrību un kārtību.

5.2.5. Atkritumus uzglabāt un izvest tiem paredzētajos Uzņēmēja konteineros, kuri jānovieto ar Pasūtītāju saskaņotajās vietās;

5.2.6. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Darbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam Uzņēmēja rīcības dēļ un atlīdzināt Pasūtītājam minētos nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;

5.2.7. netraucēt transporta (ugunsdzēsības, atkritumu izvešanas u.c.) kustības iespējas caur Darbu teritoriju;

**6. Nepārvarama vara**

6.1. Ja Uzņēmējs vai Pasūtītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi nepārvarama vara – epidēmijas, ugunsgrēks, plūdi un citas stihiskas nelaimes gadījumi, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu.

6.2. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un šajā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras segt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā. Līguma laušana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

6.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Nepārvaramas varas apstākļi jāpamato ar attiecīgas valsts vai pašvaldības institūcijas izsniegto dokumentu.

**7. Līguma grozīšana un izbeigšana**

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā vienojoties un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot nekādus zaudējumus, par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, šādos gadījumos:

7.2.1. Ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla Līguma noteiktajā termiņā neuzsāk Darbu izpildi vai aptur Darbu gaitu vai kavē bez attaisnojoša iemesla Līguma 1.3. punktā norādīto termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;

7.2.2. Ja Uzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida atgādinājuma atkārtoti neievēro Līguma 5.2. apakšpunktā minētos noteikumus.

7.3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu saskaņā ar Līguma 7.2.1 un 7.2.2.apakšpunktu noteikumiem, Uzņēmējamir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

7.4. Ja Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt Darbu apjomu, kas ar Līgumu ir uzticēts Uzņēmējam, Pasūtītājs rakstiski brīdina par to Uzņēmēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

**8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

8.1. Visus jautājumus, kas nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīdi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Par Līguma izpildes atbildīgās personas:

9.1.1. **No Pasūtītāja puses** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.2. **No Uzņēmēja puses** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai, ja vien tas nav saistīts ar Puses reorganizāciju vai pāreju Komerclikuma izpratnē, kā arī izņemot Līgumā minētajos gadījumos un kārtībā.

* 1. Puses 10 (desmit) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, norēķinu kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.

9.5. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.

9.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un atļaujas slēgt Līgumu.

9.7.Līguma dokumenti:

9.7. 1. šis līgums,

9.7.2. iepirkuma instrukcija,

9.7.3. Uzņēmēja piedāvājums iepirkumam,

9.7.4. līguma pielikumi,

9.7.4. Līguma grozījumi (ja tādi būs),

9.7.5.Pušu sarakste līguma izpildes jautājumos.

9.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un izsniegts pa 1 (vienam) parakstītam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.9. līguma pielikumi:

1. darbu tāme,

.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**